

Att skicka Svefaktura till Statens maritima och transporthistoriska museer

Statens maritima och transporthistoriska museer använder Statens servicecenters e-handelstjänst i Visma Proceedo med systemleverantör Visma Commerce. Denna information riktar sig till våra leverantörer som behöver ansluta sig för att skicka Svefakturer till Statens maritima och transporthistoriska museer.

Den 1 april 2019 börjar lagen (2018:1277) om elektroniska fakturer till följd av offentlig upphandling att gälla. Då kommer Statens maritima och transporthistoriska museer i en upphandling att kräva att fakturer ska hanteras i formatet PEPPOL BIS Billing 3.0.

Vi skickar därför detta brev till er med alla uppgifter ni behöver för att kunna komma igång med att skicka elektroniska fakturer till oss.

1 Att skicka Svefaktura via PEPPOL

Uppgifter ni behöver för att kunna skicka Svefaktura till oss via PEPPOL-nätverket:

Adress i PEPPOL: 0007: 2021001132

Vi tar emot Svefaktura 1.0 (SFTI:s enkla faktura), Svefaktura BIS 5A 2.0 (faktura och kreditnota) samt PEPPOL BIS Billing 3.0 (faktura och kreditnota).

Mer information om PEPPOL och hur ni skaffar ett eget PEPPOL-ID finns på Myndigheten för digital förvaltnings (DIGG) webbplats enligt följande:

<https://www.digg.se/nationella-digitala-tjanster/e-handel-och-e-faktura/peppol>

Om ni inte kan skicka elektroniska fakturer till oss via PEPPOL (till exempel om ni redan har en annan e-fakturalleverantör) finns andra alternativ.

2 Svefaktura med transportprofil Bas

Här är de tekniska uppgifter ni behöver för att skicka Svefaktura till oss via transportprofil Bas, så kallad ebMS-länk.

E-fakturaformat: SFTI Svefaktura

Vår Partsidentitet: 2021001132(vårt organisationsnummer)

Transportmetod: Protokoll - SFTI Transportprofil BAS

Teknisk mottagningsadress: <https://www.proceedo.net/ebms/in/1073>

Mer information om e-fakturaformat och transportmetod finns på SFTI:s webbplats enligt följande:

<http://sfti.se/standarder/bestallningsprocesssftisvehandel/svefaktura/svefaktura10sftisenklafaktura.2075.html>

Köper ni tjänster från en VAN-operatör idag så tar ni kontakt med dem. Operatören behöver registrera vår partsidentitet och vår mottagningsadress i sitt register för att er kundfaktura ska nå

oss. De flesta operatörer har stöd för standarden (SFTI Transportprofil BAS 2.0) då den utgör basen i dagens infrastruktur för elektroniska fakturor.

Vissa leverantörer väljer att själv bygga en mjukvara som kan skicka elektroniska fakturor med SFTI's Transportprofil BAS 2.0. Denna mjukvara ska då skicka fakturorna till den mottagningsadress och partsidentitet som finns angivet ovan.

3 Svefaktura via vissa operatörer

Om ni idag använder någon av följande operatörer för att skicka e-fakturor kan ni låta dessa förmedla fakturor även till oss:

- Inexchange
- Pagero
- Visma SPCS
- Crediflow
- Tieto
- BGC (SEB, Handelsbanken; Swedbank, Danske bank)

En förutsättning är att fakturorna skickas i formatet SFTI Svefaktura. Ni kontaktar aktuell operatör och anmäler att fakturorna ska skickas till oss via Statens servicecenter. Uppge då vår partsidentitet och tekniska mottagningsadress (se punkt 2).

4 Integration

Om ni som leverantör har stöd för att skicka e-fakturor direkt från er till oss som Statens maritima och transporthistoriska museer, och om det rör sig om en större volym e-fakturor (>100 årligen), kan det vara kostnadseffektivt att sätta upp en direktintegration för Svefaktura mellan er och Visma Proceedo. En sådan integration måste dock beställas av oss via Statens servicecenter. Kontakta i så fall oss på e-postadress ekonomi@smtm.se.

5 Leverantörsportal

Är inget av ovanstående alternativ passande för er kan ni istället kostnadsfritt ansluta er till Visma Proceedos leverantörsportal för att kunna skicka e-faktura till oss på ett enkelt sätt. Denna lösning passar främst mindre leverantörer som skickar få fakturor. Kontakta i så fall oss på e-postadressen ekonomi@maritima.se så skickar vi er en inbjudan till leverantörsportalen (Visma Supplier Center).